

2024年度 日揮・実吉奨学会 日本人向け給与奨学金申請の手引き

【学生用】

はじめに

1. 学生ご自身が必要情報を入力するようお願いいたします。ご本人以外の方の応募はご遠慮ください。
2. 入力された情報で選考を行いますので、正しい情報を、指定された書式に従って入力してください。
指定書式以外での入力があった場合、不備により選考の対象外となりますのでご注意ください。
また、入力された情報が適正でないことが後日判明した場合は、応募・採用の取消や、給与奨学金の返還などの措置を取らせていただきます。あらかじめご了承ください。
3. ご提出後の書類は、訂正等一切できませんのでご注意ください。

< 1枚目 > 申請書の必要箇所に入力しエクセルデータで大学担当者に提出

黄色のセル：半角で入力

水色のセル：全角で入力

自宅通学/自宅外通学を選択

現住所は家族と同居の場合も正確に入力
※戸建て以外の場合は建物名を省略せず正確に入力

在籍する大学・学部・学科を正確に入力

持家/借家を選択

同居/別居を選択

日揮・実吉奨学会 給与奨学生申請書

申請日 年 月 日

完財団の奨学生として採用を希望しますので、所定書類を添付のうえ応募いたします。

7桁カナ	生年月日	性別
氏名	年 月 日	男性/女性
現住所	〒	携帯電話
学校名	課程	入学
学部(部)・専攻科	学年	卒業予定
学部・専攻	キャンパス	携帯電話
親の住所	〒	所有者

男性/女性 を選択

3か月以内に撮影した正面脱帽半身像の写真データを挿入

携帯電話の所有者を選択

家族の状況欄

- 父母・兄弟姉妹等は申請時の状況を入力
- 兄弟姉妹は既婚者を含め全員を入力
- 祖父母は親元に同居している場合のみ入力
- 父母の離婚・離別、死亡はその年月を氏名欄に入力
- 2023年の金額を入力
追記事項がある場合は備考欄に詳細を入力

氏名	続柄	年齢	職業・学校・学年(会社名等)	年間所得(税込)	親と収入以外(主な収入源)	
父	父					
母	母					
備考	※同居以外の親族で経済的負担等があれば記載ください				合計	万円

父	選択してください	死別の場合、遺族年金の受給	選択してください	離婚又は別居の場合、養育費等	選択してください
母	選択してください	死別の場合、遺族年金の受給	選択してください	離婚又は別居の場合、養育費等	選択してください
備考	※補足事項についての自由記載欄				

<2枚目> エクセルの必要箇所に入力しエクセルデータで大学担当者に提出

本人の履歴欄
 高校以降の履歴を年月順
 に空白期間がないように
 入力
 ※予備校・浪人期間、職歴
 (アルバイト除く) を入力

本人の履歴 (高校以降)	学校名・学部名(予備校・浪人・職歴も記入)	入学/入社年月	卒業/中退/退社年月	備考
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	

奨学金等の状況	名称	年額	給付・貸付	受給中・申請中
	『高等教育の就学支援新制度』の利用状況			
	授業料免除			

該当理由に (複数回答可) を
 入れ、下部には家庭の事情や家族の生活状況等が
 分かるよう具体的に記載

奨学金の給付を希望する理由(800字以上1,120字以内で具体的に記入ください)

ひとり親 親の収入減 学業に専念したい 看護・医療費の負担 就学中の兄弟の学費負担
 その他()

在学中の目標やその計画
 (勉学やクラブ活動等)、
 奨学金の用途、
 将来の夢や抱負(奨学金と関
 係なし)を具体的に記載

日揮・実吉奨学生として、叶えない夢や抱負等を教えてください。(800字以上1,120字以下)

<3枚目> エクセルの必要箇所に入力しエクセルデータで大学担当者に提出

黄色のセル：半角で入力
 水色のセル：全角で入力

奨学金振込口座登録届

必ず奨学生本人名義の口座をご指定ください。
 下記の記載内容に誤りがあった場合は、支給不可となります。内容をご確認の上、ご提出をお願いいたします。

●採用された際、奨学金は奨学生本人
 口座へ直接振り込みます。

ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定する場合はこちらに記入ください

金融機関名(銀行名・信用金庫名等を入力)	支店名(本店・支店名・出店所名を入力)
<input type="text"/> <small>枝店経歴</small> <input type="text"/> <small>選択してください</small>	<input type="text"/>
金融機関コード	支店コード
<input type="text"/>	<input type="text"/>
口座番号(左詰め)	
<input type="text"/>	
フリガナ(全角)	
口座名義人	

●振込先は正式名称を
 正確に入力してください。
記載内容に誤りがあった場合は、
支給できませんので、十分ご注意
 ください。

ゆうちょ銀行を指定する場合はこちらに記入ください

記号	番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
フリガナ(全角)	
口座名義人	

提出書類 チェック欄	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/> 給与振込申込書	<input type="checkbox"/> 奨学金振込口座登録届		
	<input type="checkbox"/> 奨学金・借付書(大学窓口へ提出済、奨学生へ渡す)	<input type="checkbox"/> 他		

<4 枚目> 申請する学生はプリントアウトし署名捺印後、大学担当者に提出

誓約書

1. 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生に相応しい生活をするともに、将来社会に有益な活動と貢献を目指して努力します。
2. 休学・退学・諸規則違反などにより、奨学金の返金を求められた場合はこれに従います。
3. 申請書記入の個人情報や賞状学会の当該奨学金に関する業務に限り使用することを了承します。
年 月 日
大学 学部 学科
氏名(自署) 印

推薦状

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 理事長殿
年 月 日
表記の学生は、人物学業とも優秀且つ健康であり貴会の奨学生に推薦します。
大学名
推薦者 学長または学部・研究科長
役職
氏名 印

注意事項

- ・ 申請書は、必ず大学担当者から当財団へご提出ください。
学生からの直接応募は不可となっています。
- ・ ご不明な点がございましたら、大学担当者経由で当財団までお問い合わせください。
当財団への学生、親からの直接のお問い合わせはご遠慮いただきますようお願い申し上げます。