

省 エ ネ チ ェ ッ ク シ ー ト

下記のチェック項目を参考に各事務室や研究室・実験室において省エネを実施してください。 **※すぐ出来る省エネ対策は実施してください。**

実施時期：**通年**

※特に省エネが必要となる期間：**夏季（7月1日～9月30日）・冬季（11月1日～3月31日）**

※省エネにご協力下さい。

（小さな省エネでも大学全体で実施すれば大きな省エネに繋がります。ひとり一人の行動が求められています。）

照 明	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 昼間（晴天時）は、窓際の照明を消灯する。 <input type="checkbox"/> 昼休みは、事務室等(室内)全ての照明を消灯する。 ※学生・外部受付窓口担当部署は対象外とする。 <input type="checkbox"/> 使用していない部屋の照明は消灯する。 ※実験室や会議室などで使い終わった部屋の照明は消灯する。（消し忘れ防止）
空 調 (エアコン等) (冷房・暖房)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 空調（エアコン）使用中の室温は、28℃（20℃）とする。 ※設定温度ではなく室温（冷房時（28℃）、暖房時（20℃））とする。 <input type="checkbox"/> 使用していない部屋の空調（エアコン）は停止する。 ※実験室や会議室などで使い終わった部屋の空調（エアコン）は停止する。（消し忘れ防止） <input type="checkbox"/> 空調（エアコン）使用中は、扉を閉める。（冷気/暖気の流出防止） <input type="checkbox"/> 空調（エアコン）使用時は、扇風機を併用して空気を攪拌する。（冷気/暖気の循環効率をUP） <input type="checkbox"/> 空調機（エアコン）のフィルターを定期的に清掃する。 ※大掃除の時に併せて半年に1回程度清掃する。 <input type="checkbox"/> ドラフトチャンバーや実験用換気扇は、実験終了後必ず停止する。 ※エアコン使用時における換気扇からの冷気/暖気の流出を防止する。 <input type="checkbox"/> 中間期（5月・6月や9月・10月など）は網戸が設置されている部屋は空調（エアコン）は使用しない。 ※温度管理をしている部屋（特殊な実験室など）は対象外とする。 <input type="checkbox"/> (夏季)除湿機能は使用しない。 ※エアコン使用時よりも消費電力が多い場合があります。 <input type="checkbox"/> (夏季)ブラインドやカーテンで日射を調整する。 <input type="checkbox"/> (冬季)空調（エアコン）使用時は加湿器を併用する。（体感温度で2℃程度暖かく感じられる。） ※乾燥していると体感温度が寒く感じるため。 <input type="checkbox"/> (冬季)小型暖房機器（机の下などに設置している暖房器具）は使用しない。 ※膝掛けなどで代用する。
コンセント 接続機器	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 電気ポットやコーヒーメーカーの使用を抑制する。 ※保温時はコンセントからソケットを抜く。 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫（冷凍室含む）の設定を『強→中』に変更する。 ※実験用の冷蔵庫は、対象外とする。 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫内は詰込み過ぎない様に整理する。 ※不要な物は処分し、冷気が循環するよう整理する。 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫・冷凍庫は、壁から10cm以上離して設置する。 <input type="checkbox"/> 長期間使用していない電気製品・実験機器はコンセントからプラグを抜く。 <input type="checkbox"/> (隣接する事務室・研究室など)コピー機、プリンター、FAX、一般用冷蔵庫、電子レンジ、電気ポットは共有化して台数を削減する。 <input type="checkbox"/> 実験用冷蔵・冷凍庫、低温室、恒温室、ドラフトチャンバー、その他実験機器は共有化して運転台数を削減する。
パソコン等	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> パソコン・コピー機・FAX等OA機器は『節電モード』に設定する。 <input type="checkbox"/> モニター画面の輝度（又は明るさ）を『50%程度』に設定する。 <input type="checkbox"/> 昼休みはパソコン本体やモニター画面の電源をOFFにする。 <input type="checkbox"/> 席を離れる時はモニター画面の電源をOFFにする。 ※『スクリーンセーバー』の設定は節電効果がありません。 <input type="checkbox"/> 長期休暇（夏季休暇、年末年始）の時はサーバー・パソコン用電源をコンセントからプラグを抜く。 ※支障となる機器は対象外とする。 <input type="checkbox"/> プリンター・コピー機の使用を抑制する。 ※会議資料は事前にWebで配信する。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建物内の上下（2アップ・3ダウン）の移動は、可能な限りエレベーターを使用しない。 <input type="checkbox"/> 節水（実験用も含む。）に努める。 ※給水用ポンプの運転を抑制するため。 <input type="checkbox"/> トイレの節水に努める。 ※女子トイレは設置されている『擬音装置』を使用して、給水用ポンプの運転を抑制するため。 <input type="checkbox"/> 業務を効率化して残業を削減し、早期に帰宅する。 <input type="checkbox"/> 毎週木曜日は、定時に帰宅する。 <input type="checkbox"/> （5月～10月）軽装（クールビズ）、（12月～3月）厚着（ウォームビズ）による執務を行う。 <input type="checkbox"/> (夏季)電気給湯器の使用を停止する。 <input type="checkbox"/> (夏季)会議や打合せなどは、午前中（11時前）に実施するよう努める。