

## 証明書交付願（研究生・聴講生・科目等履修生）

申請年月日 令和 年 月 日

学籍番号

種別 研究生 聴講生 科目等履修生	氏名（在学時）	新姓	生年月日 平成 昭和 年 月 日
本籍地（外国人は国籍） 都 道 府 県	連絡先 〒 _____	Tel (_____) _____ E-mail _____ 郵送 直接	

科目等履修生・聴講生	該当種別（該当する種別に○をしてください）	在学期間（複数ある場合は全て記入してください）	
	学部科目等履修生 大学院科目等履修生	年 月 ~ 年 月	
	科目等履修生（本学大学院生）	年 月 ~ 年 月	
	聴講生 その他（特別講座や特別設置科目の科目等履修生）	年 月 ~ 年 月	

研究生	所属（在学時の学部／課程・学科・コース等）		
	学部	学科	コース・講座
	研究科（前期課程・後期課程）		専攻・講座
	指導教員名	在学期間 年 月 ~ 年 月	

提出先（名称） ※必要枚数分	厳封封筒
提出理由	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <small>※必ずどちらかに ✓してください</small>

証明書種類	希望部数		発行記録
	和文	英文	
在学証明書（現在在学している学生）		×	
在籍証明書（既に修了している学生）		×	
単位修得証明書（科目等履修生のみ）			
研究証明書（研究生のみ）			
学力に関する証明書（教員免許申請用） <免許状の種類> <input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 専修 免許の種類： <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 教科：( ) 適用法令： <input type="checkbox"/> 新法（現行法） <input type="checkbox"/> その他( )法	和文のみ		
その他必要な証明書			

## 【証明書交付必要日数】

和文：4日程度 英文：14日程度

学力に関する証明書：14日程度

※土日祝・一斉休業・年末年始除く

## 【注意事項】

・太枠の中は全てご記入ください。（細枠は該当する部分のみ）

・内容によっては発行に時間がかかる場合がございます。

発行日：令和 年 月 日

取扱者

 窓口直接申請 身分証明書確認済